



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

INFORME 012/CESDSII/SO/11-07-2025

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 DE JUNIO AL 9 DE JULIO DE 2025.

Este informe se presenta en cumplimiento del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al tenor de lo siguiente:

Durante el periodo señalado, se implementaron diversas mejoras para optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos de las áreas involucradas.

A continuación, se detallan las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

1. Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE)

Objetivo: Procesar y sistematizar la información generada en las sesiones de cómputo del proceso electoral.

Actualizaciones:

- El 17 de junio, en mesa de Consejerías se presentó el Plan de Trabajo para la evaluación y actualización de los sistemas informáticos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, entre ellos PROCODOE, con el objeto de plantear una ruta para la evaluación, pruebas y simulacros de este sistema.
- El 25 de junio, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral solicitó cuentas de usuarios de todos los tipos de roles existentes de acceso a los sistemas PROCODOE, SECODI, BODEL, DYME, CAPA y MECA para las 9 personas que conforma esa Dirección Ejecutiva, dando un total de 108 cuentas, las cuales se remitieron a la DEOE el día 27 de junio, con las URL de cada uno de los sistemas.



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- **Sistema de Evaluación al Programa Anual de Trabajo (SEPAT), antes Sistema de Evaluación al desempeño POA**

El **objetivo** es evaluar los programas y actividades institucionales, de las unidades responsables que integran al IEPC, a través de la metodología de indicadores de desempeño.

Actualizaciones:

- El 2 de julio, se notificó al Órgano Interno de Control (OIC), que las observaciones planteadas han sido atendidas, con estas acciones se da por concluido el desarrollo y alcance del sistema con base en los requerimientos y alcance planteados de inicio y que fueron remitidos el día 18 de marzo del presente año, por lo que esta Dirección General se encuentra a la espera de la revisión y validación por parte del OIC a más tardar el día 7 de julio.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Nombre del programa	Nombre incorrecto del sistema	En el apartado de título, descripción debe decir Planes de Trabajo (PAT) y no POA. El nombre del sistema será Sistema de Evaluación al Programa Anual de Trabajo (SEPAT)	Atendido
Plantilla POA	Insertar fila de porcentaje y observaciones	Agregar filas en la tabla de plantilla POA, porcentaje y observaciones. En la fila de porcentaje automáticamente debe visualizarse el porcentaje del sistema.	Atendido
Tablero de modificaciones	Agregar tablero de modificaciones Plan de Trabajo	Agregar un apartado en donde se desglosen las modificaciones de los planes de trabajo aprobados por el consejo general. Dejar historial de cada modificación	Atendido
Planeación	Actividades que realizará el área	Subir y actualizar los planes de trabajo en sus distintas modificaciones. Sin acceso de invalidación a las áreas.	Atendido

2. Herramienta informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL.

El **objetivo** de la herramienta “Reclutamiento de CAEL y SEL”, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para los Procesos Electorales de este Instituto.

Actualizaciones:



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- El 17 de junio, la Coordinación de Participación Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, solicitó un reporte que contenga el número de respuestas que la ciudadanía dio a la pregunta **¿Por qué medio se enteró de la convocatoria?**, así como el resultado de cada opción, con motivo de los proyectos relativos a la presupuestación que este órgano electoral ha solicitado a cada área. El día 18 de junio, esta Dirección General envió un archivo en formato Excel.
- El 2 de julio se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección General de Informática y Sistemas con de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana con el objetivo de analizar los requerimientos de actualización del sistema, se solicitó al área usuaria enviaría a esta Dirección General la documentación relacionada para dar inicio con el análisis del sistema, así mismo, se compartió el formato de solicitud de requerimientos, el cual será remitido a esta Dirección General para estar en condiciones de iniciar los trabajos de actualización.
- El 3 de julio, se recibieron vía correo electrónico los lineamientos para el reclutamiento de SEL y CAEL en términos de la ECAE 2024-2025, para elección del Poder Judicial, así como los requerimientos del sistema los cuales se mencionan a continuación.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Registro de aspirantes	Seleccionar concurso	Que el sistema permita el registro de personas para dos concursos, CAEL y SEL del Proceso Electoral Ordinario y para el Proceso Electoral Judicial.	En proceso
Registro de aspirantes	Modalidades de registro	Que el registro de los aspirantes se pueda llevar a cabo en la modalidad presencial tanto como en modalidad virtual.	En proceso
Registro de aspirantes	Editar documentación	Sustitución de la documentación tanto por el usuario o el CDE	En proceso
Registro de aspirantes	Declinar solicitud	El sistema debe permitir "Declinar solicitud" de las personas aspirantes si requieren declinar su solicitud y descartar la continuación del proceso de reclutamiento.	En proceso
Registro de aspirantes	Video de inducción	Contar con link o ventana de video para abrir o Visualizar el video de la cápsula de inducción para poder continuar con el proceso.	En proceso
Registro de aspirantes	Evaluación del video	Al concluir la cápsula de inducción, contar con espacio para "Realizar la evaluación". El sistema tendrá que indicar que se visualizó la cápsula de inducción, el resultado de la evaluación. Además, se te notificará por correo electrónico el comprobante de la cápsula de inducción y la guía de estudio.	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Generación de reportes	a. Formato Excel b. Reportes en los siguientes niveles. c. Personas con cápsula de inducción. d. Personas con registro inconcluso. e. Personas con registro concluido. f. Hombres mujeres por distrito y municipio. g. Grupos vulnerables.	En proceso
Visualización	Visualización de información	Que los CDE solo visualicen a nivel distrital según su jurisdicción y el Administrador la información de los 28 CDE	En proceso
Edición	Edición de postulación	Funcionalidad para cambiar la adscripción de las personas aspirantes	En proceso
Edición	Cambio de contraseña	Cambio de contraseñas y usuarios por los CDE, aspirantes	En proceso
Selección de cargo	Designar cargo	Opción para cambiar o designar a SEL o CAEL de un procedimiento a otro.	En proceso
Compulsa	Verificar con clave de elector	Compulsas con clave de elector o curp personas que no puedan ocupar un cargo.	En proceso

3. Sistema para el registro de partidos políticos.

*El **objetivo** es construir una base de datos del archivo histórico de partidos políticos con registro local y de partidos políticos nacionales con acreditación ante este Instituto Electoral y los partidos locales subsecuentes que obtengan su registro para llevar el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes acreditados ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales.*

Actividades:

- El 11 de junio se llevó a cabo la reunión de trabajo con personal de esta Dirección General de Informática y Sistemas y de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, donde se acordó remitir a la DGIS el formato de requerimientos, mismo que fue enviado el 12 de junio, en el cual deberán especificar los roles que habrán de incluirse para interactuar en el sistema, las funciones que tendrán cada uno de los roles, así como la descripción de estas funciones. En consecuencia, esta Dirección General seguía en espera de la información necesaria para comenzar con los trabajos de desarrollo del sistema, misma que será enviada por parte de la Dirección usuaria, a más tardar el día 20 de junio.

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- El 3 de julio, se solicitó de nueva cuenta a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, los requerimientos con la información necesaria para estar en condiciones de iniciar con el análisis y desarrollo del sistema, así como la información complementaria que sirva como apoyo para el correcto análisis, como diagramas de flujo que ejemplifiquen lo requerido y las plantillas de los reportes solicitados.

- El 09 de julio, la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos envió, vía correo electrónico, el formato de requerimientos para el sistema, requerimientos que se mencionan a continuación:

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Página principal	Acceso	Al ingresar en el sistema deberá aparecer una pantalla de ingreso que solicitará el usuario, contraseña y seleccionar "no soy un robot".	En proceso
Apartado de acceso	Cuenta de super administrador	Estas cuentas podrán crear las cuentas de capturistas y de configurar los emblemas en el apartado de partidos políticos o candidatura independiente, así como, generar los reportes/listados.	En proceso
Apartado de acceso	Cuenta de administrador	Cuentas de usuario para las personas responsables de la cuenta de administración del área de Prerrogativas y Partidos Políticos mismo que puede registrar, editar, corregir y suprimir datos del sistema.	En proceso
Apartado de acceso	Cuenta para CDE	Cuentas de usuario para las personas responsables de la cuenta de administración del Consejo Distrital Electoral correspondiente, las cuales podrán registrar y editar datos del sistema.	En proceso
Apartado de acceso	Cuentas generales	Cuentas de usuario para las personas responsables de la cuenta de acceso de la Presidencia, Consejerías Electorales, Secretaría Ejecutiva y Direcciones Ejecutivas y Generales, con la finalidad de que puedan acceder al sistema y verificar la información correspondiente de todos los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General, así como de Candidaturas Independientes.	En proceso
Apartado de acceso	Cuentas para PP	cuentas de usuario para las personas responsables de la cuenta de acceso de las Representaciones de partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General,	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		con la finalidad de que puedan acceder al sistema y verificar la información correspondiente a su respectivo partido político, así como de Candidaturas Independientes	
Menú	Información y emblemas	<p>Despliega un submenú con las siguientes opciones para visualizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partidos Políticos Nacionales. • Partidos Políticos Locales. • Organizaciones Ciudadanas. • Partidos Políticos Nacionales que perdieron su acreditación. • Partidos Políticos Locales que perdieron su registro. • Convenios de coalición y candidaturas comunes. • Plataformas Electorales. 	En proceso
Menú	Información y emblemas	<p>Al seleccionar alguna de las opciones anteriores, se mostrará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partidos Políticos Nacionales. Denominación, emblema y colores; fecha de acreditación de PPN. • Partidos Políticos Locales. Denominación, emblema y colores; fechas de registro y de sus efectos constitutivos. • Organizaciones Ciudadanas. Denominación, fecha de aprobación de su manifestación de intención. • Partidos Políticos Nacionales que perdieron su acreditación. Fecha del Dictamen del INE. • Partidos Políticos Locales que perdieron su registro. Fecha de la Resolución del IEPC Guerrero. • Convenios de coalición y candidaturas comunes. Resoluciones del Consejo General. • Plataformas Electorales. Las plataformas electorales de cada partido político o coalición. 	En proceso
Inicio	Órganos Partidistas	Contendrá su integración domicilio legal directorio y se cargarán documentos escaneados	En proceso
Inicio	Padrón de Afiliados	contendrá el padrón de afiliados en archivos Excel	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Inicio	Documentos Partidistas	Contendrá los Documentos Básicos y Normativa de los partidos políticos.	En proceso
Inicio	Representaciones	Información de Representaciones ante el CG y los CDE	En proceso
Inicio	Archivo histórico	Cargar datos de PPN que perdieron su acreditación y de PPL que perdieron su registro ante el IEPC Guerrero. Guerrero, tales como: Denominación, emblema, integración de sus órganos partidistas, domicilio legal, representaciones ante el Consejo General, así como ante los CDE, fechas de registro o acreditación y de la pérdida de los mismos.	En proceso
Inicio	Descarga de información (Sólo administradores) DEPPP y CPyPP	Emitir listados en formato Excel, de las bases de datos que contenga las dirigencias y representaciones, así como del concentrado general de datos capturados en el sistema con las siguientes columnas de datos: <ul style="list-style-type: none"> • Número consecutivo. • Nombre completo, • Cargo (propietaria o suplencia) <ul style="list-style-type: none"> • Clave de elector, • Sexo, • Fecha de acreditación, • Fecha de sustitución, • Partido que lo acredita, • Acreditación de Candidatura independiente • Ámbito (Consejo General o Consejo Distrital) <ul style="list-style-type: none"> • Número de Distrito, • Domicilio, • Correo electrónico, • Número telefónico, • Año de registro (ordinario o Proceso Electoral) <ul style="list-style-type: none"> • Formatos que entrega con la acreditación: • Manifestación por escrito de aceptación de ocupar el cargo de representante; • Manifestación bajo protesta de decir verdad. • Copia de la credencial de elector. 	En proceso
Inicio	Generación de listados (Sólo administradores) DEPPP y CPyPP	Se requiere contar con la opción de generar listados con la información que obra en el sistema, correspondiente a: <ul style="list-style-type: none"> • Listado de acreditaciones por partido político. Con número de acreditaciones, nombre, cargo partido político, fecha de acreditación, ámbito (Consejo General o Consejo Distrital). 	En proceso



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		• Listado de representaciones sustituidas. Con número de acreditaciones, nombre, cargo, partido político, fecha de acreditación, ámbito (Consejo General o Consejo Distrital).	
Inicio	Carga de archivos	Se requiere contar con la opción de cargar archivos en cada uno de los apartados de registro, como lo son documentos para acreditar el cumplimiento de requisitos (actas de nacimiento, credenciales para votar, comprobantes de domicilio).	En proceso

Conclusión

Al encontrarnos ya en la recta final del segundo semestre del año, es oportuno destacar que hemos venido cumpliendo en tiempo y forma con el desarrollo y la actualización de los sistemas informáticos institucionales de acuerdo con lo programado en el Programa Anual de Trabajo de esta Comisión Especial.

Si bien aún quedan tareas por realizar y mejoras por implementar, el balance hasta el momento es positivo: los objetivos trazados han sido alcanzados conforme a lo planificado, lo que refleja el compromiso y la eficiencia del equipo de desarrollo de sistemas de este Instituto Electoral.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, Gro., 11 de julio de 2025.

C. DORA LUZ LEYVA MORALES.
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL